

RAPPORT DES SYNDICS



Doit être rédigé une fois par année civile comme stipulé à l'article B.3.12 (d) des Statuts du SCFP

COCHER LE CAS ÉCHÉANT

Remise régulière

(L'employeur envoie les cotisations à la section locale)

Remise directe

(L'employeur envoie les cotisations au Bureau national)

SECTION LOCALE N° _____ À _____
(ville, province)

POUR LES DOUZE MOIS SE TERMINANT LE _____ 20_____
(date)

ARGENT REÇU

Solde du rapport des syndics précédent _____ \$ C

Droits d'adhésion reçus _____

Cotisations syndicales encaissées de l'employeur _____ (i)

(comme détaillé et égal au tableau ci-dessous)

Autre argent reçu (énumérer) _____

TOTAL DE L'ARGENT REÇU _____ \$ A

(doit inclure le solde du rapport précédent-voir la ligne C au-dessus)

(i) Cotisations syndicales reçues de l'employeur pour les mois de : _____ à _____
(Ces mois indiqués représentent les cotisations qui ont été déposées dans le compte bancaire de la section locale pendant la période de vérification)

	\$	Nombre de membres	
		<u>Plein temps</u>	<u>Temps partiel</u>
1 ^{er} mois	_____	_____	_____
2 ^e mois	_____	_____	_____
3 ^e mois	_____	_____	_____
4 ^e mois	_____	_____	_____
5 ^e mois	_____	_____	_____
6 ^e mois	_____	_____	_____
7 ^e mois	_____	_____	_____
8 ^e mois	_____	_____	_____
9 ^e mois	_____	_____	_____
10 ^e mois	_____	_____	_____
11 ^e mois	_____	_____	_____
12 ^e mois	_____	_____	_____
TOTAL	_____ \$ (i)		

ARGENT DÉPENSÉ

Montants payés au Bureau national pour capitation et droit d'adhésion
(comme détaillé dans le tableau ci-dessous en utilisant les rapports
mensuels de la capitation envoyés au Bureau national depuis la date
du dernier rapport des syndics)

\$

1 ^{er} mois	_____
2 ^e mois	_____
3 ^e mois	_____
4 ^e mois	_____
5 ^e mois	_____
6 ^e mois	_____
7 ^e mois	_____
8 ^e mois	_____
9 ^e mois	_____
10 ^e mois	_____
11 ^e mois	_____
12 ^e mois	_____

\$

Montants payés à d'autres organismes à
charte du SFCP :

Division provinciale
Conseil régional

Montants payés au CTC :

Fédération provinciale
Conseil du travail de district

Autres affiliations (énumérer)

Salaires / Honoraires

Dépenses de bureau (papeterie, imprimerie, affranchissement,
télécommunications, loyer, fleurs, cadeaux, dons, etc.)

Primes de cautionnement

Congrès, conférences et séminaires

Frais bancaires

Dépenses de l'exécutif et des comités

Autres dépenses (énumérer)

TOTAL DE L'ARGENT DÉPENSÉ

\$ B

SOLDE EN ESPÈCE (A moins B)

\$ C

(à reporter à la page suivante)

COTISATIONS SYNDICALES

BASÉES SUR :

_____ (préciser le type et le taux : pourcentage, taux horaire, taux mensuel)
(exemple : 1,5 % , 2 heures de paye par mois , taux mensuel de 35,00 \$)

RAPPORT SUR LES EFFECTIFS AU

_____ 20 _____

(date)

Nombre de membres d'après le rapport
des syndic précédents _____

PENDANT LA PÉRIODE COURANTE

Nombre de nouveaux membres _____

Nombre de membres retirés de la liste _____

Nombre d'employés payant selon la
formule Rand * _____

**Note: "Formule Rand" vient du nom du juge qui a décrété que les employés refusant de rejoindre les rangs d'un syndicat doivent tout de même payer les cotisations syndicales.*

<p>Nous, soussignés, avons examiné les livres et archives de la section locale _____ pour la période mentionnée ci-dessus et les avons trouvés en ordre et exacts, sauf les exceptions suivantes :</p> <p><i>(un commentaire n'est pas nécessaire si tout est bien)</i></p>		<p>Conformément aux Statuts du Syndicat canadien de la fonction publique, les syndic doivent examiner les livres et archives du (de la) secrétaire-trésorier(ère) et inspecteront ou examineront tous biens, titres et autres éléments d'actif de la section locale au moins une fois par année civile.</p>
<p>SIGNATURE DES SYNDICS :</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><i>(Imprimer nom</i></p> <p><i>et</i></p> <p><i>n° de téléphone)</i></p> <p>_____</p> <p>_____</p>		<p><u>Quatre copies pour distribution comme suit :</u></p> <p>1 - Secrétaire-trésorier(ère) national(e)</p> <p>2 - Conseillère ou conseiller syndical</p> <p>3 - Président du conseil des syndic (pour être présentée à la prochaine assemblée de la section locale)</p> <p>4 - Section locale</p>