

CUPE·SCFP

RAPPORT DE LA SECRÉTAIRE-TRÉSORIÈRE OU DU SECRÉTAIRE-TRÉSORIER AUX SYNDICS

Section locale _____

pour la période du _____ 20____ au _____ 20____

*(à être complété et donné aux syndicats avant la vérification des livres)
Doit être retourné au bureau national*

	<i>Page</i>
État des revenus et dépenses	2 à 5
Rapprochement bancaire	6
Actif et passif	7

ÉTAT DES REVENUS ET DÉPENSES

pour la période du _____ 20 _____ au _____ 20 _____

	MOIS 1	MOIS 2	MOIS 3
REVENUS	\$	\$	\$
Cotisations syndicales			
Droits d'adhésion			
Intérêts sur investissements			
Divers			
TOTAL DES REVENUS			
DÉPENSES			
Capitations du SCFP et droits d'adhésion			
Division provinciale du SCFP			
Conseil régional du SCFP			
Fédération provinciale du CTC			
Conseil du travail de district du CTC			
Autres affiliations			
Salaires et honoraires			
Dépenses de bureau			
- Papeterie et imprimerie			
- Frais d'affranchissement			
- Télécommunications			
- Loyer			
- Fleurs, cadeaux, dons, etc.			
Primes de cautionnement			
Congrès et formation			
- Congrès et conférences			
- Séminaires et formation			
Frais bancaires			
Dépenses de l'exécutif et des comités			
- Comité exécutif			
- Comité de négociation			
- Comité de griefs			
- Autres comités (Éval. des emplois, etc.)			
Divers			
- _____			
- _____			
- _____			
- _____			
TOTAL DES DÉPENSES			

SURPLUS (DÉFICIT) POUR LES MOIS 1 à 6

ÉTAT DES REVENUS ET DÉPENSES

pour la période du _____ 20 _____ au _____ 20 _____

	MOIS 7	MOIS 8	MOIS 9
REVENUS	\$	\$	\$
Cotisations syndicales	_____	_____	_____
Droits d'adhésion	_____	_____	_____
Intérêts sur investissements	_____	_____	_____
Divers	_____	_____	_____
TOTAL DES REVENUS	_____	_____	_____
DÉPENSES			
Capitations du SCFP et droits d'adhésion	_____	_____	_____
Division provinciale du SCFP	_____	_____	_____
Conseil régional du SCFP	_____	_____	_____
Fédération provinciale du CTC	_____	_____	_____
Conseil du travail de district du CTC	_____	_____	_____
Autres affiliations	_____	_____	_____
Salaires et honoraires	_____	_____	_____
Dépenses de bureau	_____	_____	_____
- Papeterie et imprimerie	_____	_____	_____
- Frais d'affranchissement	_____	_____	_____
- Télécommunications	_____	_____	_____
- Loyer	_____	_____	_____
- Fleurs, cadeaux, dons, etc.	_____	_____	_____
Primes de cautionnement	_____	_____	_____
Congrès et formation	_____	_____	_____
- Congrès et conférences	_____	_____	_____
- Séminaires et formation	_____	_____	_____
Frais bancaires	_____	_____	_____
Dépenses de l'exécutif et des comités	_____	_____	_____
- Comité exécutif	_____	_____	_____
- Comité de négociation	_____	_____	_____
- Comité des griefs	_____	_____	_____
- Autres comités (Éval. des emplois, etc.)	_____	_____	_____
Divers	_____	_____	_____
- _____	_____	_____	_____
- _____	_____	_____	_____
- _____	_____	_____	_____
- _____	_____	_____	_____
TOTAL DES DÉPENSES	_____	_____	_____

SURPLUS (DÉFICIT) POUR LES MOIS 7 à 12

RAPPROCHEMENT BANCAIRE

À LA FIN DU 12^e MOIS _____ 20____ - Compte n° _____

Solde bancaire indiqué sur l'état de compte _____ \$

AJOUTER (dépôts en circulation) :

+ _____ \$

+ _____ \$

DÉDUIRE (chèques en circulation) :

n° _____ \$ n° _____ \$

n° _____ \$ n° _____ \$

n° _____ \$ n° _____ \$

n° _____ \$ n° _____ \$

n° _____ \$ n° _____ \$

n° _____ \$ n° _____ \$

n° _____ \$ n° _____ \$

n° _____ \$ n° _____ \$

Total des chèques en circulation : - _____ \$

SOLDE BANCAIRE RÉGULARISÉ : ===== \$ **A**

C O N T R Ô L E

(pour vérifier que le solde bancaire égal le solde du grand livre)

SOLDE DU GRAND LIVRE REPORTÉ DE LA PÉRIODE PRÉCÉDENTE

_____ \$ **B**

ajouter :

Revenu total pour les mois 1 à 12 + _____ \$

déduire :

Dépenses totales pour les mois 1 à 12 - _____ \$

SOLDE DU GRAND LIVRE À LA FIN DU 12^e MOIS
(doit être identique à la ligne A, ci-dessus)

_____ \$ **C**

*(à reporter)

**ACTIF ET PASSIF DE LA SECTION LOCALE AU DERNIER JOUR
DE LA PÉRIODE INCLUSE DANS CE RAPPORT :**

20 _____

ACTIF :

Solde en espèces (indiquer le montant C de la page 6)*	_____	\$
Cotisations dues à la section locale	_____	\$
Obligations détenues par la section locale	_____	\$
Biens appartenant à la section locale (équipement de bureau, etc.)	_____	\$
Autres actifs (énumérer) :		
_____	_____	\$
_____	_____	\$
_____	_____	\$
_____	_____	\$
_____	_____	\$
_____	_____	\$
_____	_____	\$
_____	_____	\$
_____	_____	\$
_____	_____	\$
_____	_____	\$
_____	_____	\$
TOTAL DE L'ACTIF	=====	\$

PASSIF :

Capitations à payer au Bureau national		
Autres capitations ou frais d'adhésion à payer (énumérer) :		
_____	_____	\$
_____	_____	\$
_____	_____	\$
_____	_____	\$
_____	_____	\$
Autres comptes à payer par la section locale (énumérer) :		
_____	_____	\$
_____	_____	\$
_____	_____	\$
_____	_____	\$
_____	_____	\$
_____	_____	\$
_____	_____	\$
_____	_____	\$
TOTAL DU PASSIF	=====	\$

